



Aanvraagformulier in het kader van de Wet kwaliteit incassodienstverlening

i Waarom dit formulier?

Met dit formulier:

- Vraagt u een registratie aan in het register incassodienstverlening
- Verlengt u uw bestaande registratie
- Geeft u een wijziging door met betrekking tot uw registratie
- Beëindigt u een bestaande registratie

Instructie

- Vul het formulier digitaal of met blokletters in, zodat het goed leesbaar is.
- Per type aanvraag vindt u een instructie.
- Voor een snelle afhandeling is het noodzakelijk dat de aanvraag compleet is. Dat wil zeggen dat u het formulier volledig invult, alle noodzakelijke bijlagen meezendt en de verschuldigde kosten betaalt.
- Stuur het formulier en bijlagen naar;
Justis
Afdeling V&T/Wki
Postbus 20300
2500 EH Den Haag

Procedure

Nadat de betaling en het aanvraagformulier met alle noodzakelijke bijlagen zijn ontvangen, wordt van de eigenaren/bestuurders een uittreksel Justitiële Documentatie opgevraagd. In onze beoordeling betrekken we eventuele informatie van toezichthouders, Raad voor de Rechtspraak en politie. Na ontvangst van de informatie vindt de beoordeling plaats voor het register incassodienstverlening.

De beslissing wordt u per post toegezonden.

Let op!

Indien de gegevens op deze aanvraag niet overeenkomen met de gegevens in de Kamer van Koophandel, dient u er eerst voor te zorgen dat de gegevens bij de Kamer van Koophandel kloppen, zodat wij uw aanvraag in behandeling kunnen nemen.

Meer informatie

Op werkdagen tussen 09.00 – 17.00 uur via +31 88 998 22 88 of via het contactformulier: justis.nl/service-contact/contactmogelijkheden. Informatie over de wijze van aanvragen en andere zaken over de Wet kwaliteit incassodienstverlening kunt u vinden op: www.justis.nl/producten/screening-incassodienstverlening

1 Type aanvraag

> *Kruis één hokje aan.*

Welke aanvraag wilt u indienen?

- Aanvraag registratie
Invullen onderdelen 2, 3, 4, 5, 7, 8
Na ontvangst van uw aanvraag zullen wij u een betalingsverzoek toezenden.
- Verlengen bestaande registratie
Invullen onderdelen 2, 3, 6, 8 en indien van toepassing 5
Meesturen: gewaarmerkt uittreksel KvK
- Wijzigen bestuurder(s)
Invullen onderdelen 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
- Wijziging bestaande registratie anders dan wijziging bestuurder(s)
Invullen onderdelen 2, 3, 4, 5, 8
Meesturen: onderliggende stukken betreffende de gewenste wijziging
- Beëindigen bestaande registratie
Invullen onderdeel 8 (ondertekening)
Reden beëindiging:

2 Gegevens organisatie

Bedrijfsnaam	<input type="text"/>
Ondernemingsvorm	<input type="text"/>
KvK-nummer	<input type="text"/>
Vestigingsadres	<input type="text"/>
Postcode en vestigingsplaats	<input type="text"/> <input type="text"/>
Correspondentieadres	<input type="text"/>
Postcode en plaats	<input type="text"/> <input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Nummer register incassodienstverlening (indien reeds geregistreerd)	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>

3 Gegevens contactpersoon

Naam	<input type="text"/>
Afdeling	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>

Ik ga akkoord met het ontvangen van verdere communicatie via bovenstaand e-mailadres.

4 Aanvullende bedrijfsgegevens

Beschikt uw organisatie over een website voor communicatie over de incassodienstverlening?

Nee

Ja. Onder welke url?

Is uw organisatie aangesloten bij een geschillencommissie?

Nee

Ja. Welke geschillencommissie betreft dit?

De organisatie kan er voor kiezen om onder meerdere handelsnamen van de organisatie te worden geregistreerd. Wil uw organisatie onder een andere handelsnaam of handelsnamen in het register incassodienstverlening worden geregistreerd?

Nee

Ja. Geef het aantal handelsnamen op

Onder welke handelsnaam of handelsnamen wil de organisatie in het register incassodienstverlening worden opgenomen?

Handelsnaam 1	<input type="text"/>
Handelsnaam 2	<input type="text"/>
Handelsnaam 3	<input type="text"/>
Handelsnaam 4	<input type="text"/>
Handelsnaam 5	<input type="text"/>

5.1 Achternaam _____

Voornamen (voluit) _____

Nationaliteit _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Indien gehuwd geboortenaam _____

Burgerservicenummer _____

Geboortedatum (dag/maand/jaar) en geboorteplaats _____

Geboorteland _____

Heeft u in de afgelopen 8 jaar in een ander land dan Nederland gewoond? Nee Ja, in welk(e) land(en)? _____

> U dient een Verklaring omtrent gedrag te overleggen van de landen waar u de afgelopen 8 jaar voorafgaand aan de aanvraag heeft gewoond.

5.2 Achternaam _____

Voornamen (voluit) _____

Nationaliteit _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Indien gehuwd geboortenaam _____

Burgerservicenummer _____

Geboortedatum (dag/maand/jaar) en geboorteplaats _____

Geboorteland _____

Heeft u in de afgelopen 8 jaar in een ander land dan Nederland gewoond? Nee Ja, in welk(e) land(en)? _____

> U dient een Verklaring omtrent gedrag te overleggen van de landen waar u de afgelopen 8 jaar voorafgaand aan de aanvraag heeft gewoond.

5.3 Achternaam _____

Voornamen (voluit) _____

Nationaliteit _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Indien gehuwd geboortenaam _____

Burgerservicenummer _____

Geboortedatum (dag/maand/jaar) en geboorteplaats _____

Geboorteland _____

Heeft u in de afgelopen 8 jaar in een ander land dan Nederland gewoond? Nee Ja, in welk(e) land(en)? _____

> U dient een Verklaring omtrent gedrag te overleggen van de landen waar u de afgelopen 8 jaar voorafgaand aan de aanvraag heeft gewoond.

5 Gegevens bestuurders (vervolg)

5.4 Achternaam _____
Voornamen (voluit) _____
Nationaliteit _____
Adres _____
Postcode en woonplaats _____
Indien gehuwd geboortenaam _____
Burgerservicenummer _____
Geboortedatum (dag/maand/jaar) en geboorteplaats _____
Geboorteland _____
Heeft u in de afgelopen 8 jaar in een ander land dan Nederland gewoond? Nee Ja, in welk(e) land(en)? _____
> U dient een Verklaring omtrent gedrag te overleggen van de landen waar u de afgelopen 8 jaar voorafgaand aan de aanvraag heeft gewoond.

5.5 Achternaam _____
Voornamen (voluit) _____
Nationaliteit _____
Adres _____
Postcode en woonplaats _____
Indien gehuwd geboortenaam _____
Burgerservicenummer _____
Geboortedatum (dag/maand/jaar) en geboorteplaats _____
Geboorteland _____
Heeft u in de afgelopen 8 jaar in een ander land dan Nederland gewoond? Nee Ja, in welk(e) land(en)? _____
> U dient een Verklaring omtrent gedrag te overleggen van de landen waar u de afgelopen 8 jaar voorafgaand aan de aanvraag heeft gewoond.

Mee te zenden stukken

- Een uittreksel uit de Basisregistratie personen (BRP) of een kopie van het paspoort of het identiteitsbewijs van voor- en achterzijde van de betreffende bestuurder. Een kopie van het rijbewijs is niet voldoende.

6 Aanvraag registratie

Het tarief voor de behandeling van de aanvraag bedraagt € 2.200,- vermeerderd met € 600,- per bestuurder van de onderneming.

Bij de aanvraag voor inschrijving in het register incassodienstverlening sturen wij u na ontvangst van de aanvraag, een ontvangstbevestiging met hierin de betalingsgegevens.

Het tarief voor de doorberekening van de kosten van beheer, handhaving en toezicht is verschuldigd bij inschrijving in het register en daarna telkens na verloop van een jaar.

Bij de aanvraag voor een verlenging van uw registratie bent u dit tarief verschuldigd.

Het tarief voor de doorberekening van de kosten van het toezicht bedraagt:
a. € 1.800 voor incassodienstverleners die een eenmanszaak voeren;
b. € 7.400 voor alle overige incassodienstverleners.

Indien het een verlenging van de inschrijving betreft dient u ervoor te zorgen dat de betaling bij ons is ontvangen vóórdat de inschrijving van rechtswege vervalt.

Bij de aanvraag voor wijziging van bestuurder(s) bent u een tarief van € 600,- per nieuwe bestuurder verschuldigd.

Zorg ervoor dat het voor u geldende bedrag overgemaakt wordt op rekeningnummer NL97 INGB 0705005429 t.n.v. 605/JUSTIS te Den Haag. Met vermelding van het kenmerk [Zaak - digijust dossiernummer]. Zodra wij uw betaling hebben ontvangen, gaan wij uw aanvraag behandelen.

Ontvangen tarieven worden niet gerestitueerd.

In het Besluit en de Ministeriële regeling kwaliteit incassodienstverlening worden eisen gesteld met betrekking tot de kwaliteit van incassodienstverlening. U dient aan te tonen dat u aan deze eisen voldoet.

U kunt dit doen door gebruik te maken van het *In Vulformulier kwaliteitseisen incassodienstverlening*. Dit formulier is te vinden op onze site (www.justis.nl).

U kunt er ook voor kiezen om op andere wijze aan te tonen dat u aan deze wettelijke eisen voldoet. U dient dan voor de afzonderlijke categorieën apart documenten mee te sturen.

Als u in het buitenland gevestigd bent op het moment van de aanvraag kunt u er ook voor kiezen om de inschrijving in een vergelijkbaar register of de vergunning uit het betreffende land mee te sturen. Deze moeten dan wel gebaseerd zijn op een gelijkwaardig beschermingsniveau als de Wet kwaliteit incassodienstverlening.

- In Vulformulier kwaliteitseisen incassodienstverleners ingevuld aanleveren of apart meesturen:
 - Een document waaruit blijkt dat u aan de wettelijke eisen voldoet met betrekking tot de *vakbekwaamheid* van de eigenaren/bestuurders en de medewerkers. Het gaat hier niet om diploma's maar om een beschrijving dat voldaan wordt aan de opleidingseis, het volgen van cursussen voor het actueel houden van kennis en vaardigheden en maatschappelijke normen.
 - Een document waaruit blijkt dat u aan de wettelijke eisen voldoet met betrekking tot de *opbouw en specificatie van de vorderingen*. Het gaat hier om een beschrijving van de vordering met de elementen uit artikel 3.1 Besluit kwaliteit incassodienstverlening.
 - Een document waaruit blijkt dat u aan de wettelijke eisen voldoet met betrekking tot *bereikbaarheid en benadering schuldenaar*. Het gaat hier om een beschrijving van hoe u bereikbaar bent en hoe, op welke wijze en wanneer de schuldenaar wordt benaderd.
 - Een document waaruit blijkt dat u aan de wettelijke eisen voldoet met betrekking tot de inrichting van de werkzaamheden en de *kwaliteit van de administratie*. Het gaat hier om de beschrijving van de inrichting van de dossiers, inzicht in stand van zaken, processen en rolverdeling.
 - Een document waaruit blijkt dat u aan de wettelijke eisen voldoet met betrekking tot de *betrouwbaarheid van de medewerkers*. Het gaat om een beschrijving van welke functiegroepen contact hebben met schuldenaren en schuldeisers en in het kader van betrouwbaarheid en integriteit een VOG in het personeelsdossier aanwezig is.
 - Een beschrijving van de *klachtenregeling* die u hanteert en een document dat aantoont dat u aangesloten bent bij een *geschillenregeling*.
- Een gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) van maximaal drie maanden oud. In geval van een buitenlandse aanvraag dient u een gewaarmerkt uittreksel uit een handelsregister uit het betreffende land mee te sturen. Deze mag niet ouder zijn dan drie maanden.
- Om te kunnen bepalen wie de bestuurders zijn van de onderneming, dienen van de achterliggende rechtspersonen de gewaarmerkte uittreksels uit het handelsregister te worden toegevoegd. Deze mogen niet ouder zijn dan drie maanden. In geval van een buitenlandse aanvraag dient u gewaarmerkte uittreksels van de achterliggende rechtspersonen uit een handelsregister uit het betreffende land mee te sturen. Deze mogen niet ouder zijn dan drie maanden.
- Een uittreksel uit de Basisregistratie personen (BRP) of een kopie van het paspoort of het identiteitsbewijs van voor- en achterzijde van de eigenaar/bestuurder(s). Een rijbewijs is niet voldoende.
- Als een aanvrager/bestuurder en/of achterliggende rechtspersoon in het buitenland gevestigd is/zijn op het moment van de aanvraag dient een uittreksel uit het strafregister van het desbetreffende land en/of een VOG RP van het land mee te worden gezonden waar aanvrager/bestuurder gevestigd is of enkel de achterliggende rechtspersoon/rechtspersonen in het buitenland gevestigd zijn, van dat land.

Ondergetekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Datum (dag/maand/jaar)

Handtekening